



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่
- ๑.๑.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่
- ๑.๒.๑ คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒.๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๗๐๓-๗๙๐๑-๒ ต่อ ๑๐๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.preaksa.net](http://www.preaksa.net)

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่จะสมัครหลังรูปให้เรียบร้อย)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
- ๕.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล ฯลฯ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐. - บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ [www.preaksa.net](http://www.preaksa.net)

๘. การประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา จะประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ [www.preaksa.net](http://www.preaksa.net)

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามหลักสูตรดังนี้

- |                                     |           |     |       |
|-------------------------------------|-----------|-----|-------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป       | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง         | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรक्षा จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรक्षा อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ [www.preaksa.net](http://www.preaksa.net) โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรक्षा จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรक्षा ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

- การจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการว่าจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรक्षाอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ถัดไปตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

- การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องผ่านการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการก่อนจึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอิม แพหมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรक्षा

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

๑. ประเภท พนักงานทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม

กฎหมาย

ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐. - บาท

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐. - บาท

## ๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

### ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

#### ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆเพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างใดอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

\*\*\*\*\*