



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา

### เรื่อง สอบราคาจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และทำหนังสือ

#### รายงานกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา สำนักงานเลขที่ ๕๔๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมา โครงการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และทำหนังสือรายงานกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา รายละเอียดดังนี้

#### รายการที่ ๑

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ประเภท DVD Presentation ความยาว ๑๕ นาที แสดงผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมากำลังดำเนินการและที่จะทำในอนาคตในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการจัดระเบียบ/สังคม
๕. ด้านการเมือง การบริหาร

จำนวน ๑๐๐ แผ่น

#### รายการที่ ๒

หนังสือรายงานกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา

#### ลักษณะทางการพิมพ์

- ขนาด A4
- จำนวน ๒๐ หน้า รวมปก พิมพ์สี่สีทั้งเล่ม
- ปก พิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม จำนวน ๔ หน้า
- เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๖ หน้า
- เข้าเล่มมุงหลังคา ปกเคลือบ PVC ด้าน สปอตยูวี จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

#### ขั้นตอนการผลิต

- จัดทำข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล ถ่ายภาพ ออกแบบ
- จัดรูปเล่ม จัดพิมพ์
- ควบคุมการผลิตและดำเนินงาน

ตามรายละเอียดแนบท้าย

ราคากลาง ในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๐,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคล หรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาข้างดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาข้างครั้งนี้

๕. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล แพรกษา และจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างวงเงินไม่น้อยกว่า.....๒๕๒,๐๐๐.- บาท ในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา เชื้อถือ

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้าง ในวันที่.....-.....ระหว่างเวลา.....-.....น. ถึงเวลา.....-.....น. ณ กองช่าง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา พร้อมกับรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่.....-.....เวลา.....-.....น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา ผู้ที่ไม่ไปดูสถานที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา จะถือว่าได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดคดีแล้วเมื่อมีปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานผู้เสนอราคาจะนำมาเป็นข้อโต้แย้งใด ๆ ในภายหลังมิได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ . ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา และในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ (ชั้นล่างตึกศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ)

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียนพิจารณาการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๕.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา และกำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ (เมื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคเรียบร้อยแล้ว) และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ (ชั้นล่างตึกศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษาจะเปิดซองราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาของเทคนิคเท่านั้น

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อ เอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๑๐๐.- บาท(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)ได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา เลขที่ ๕๔๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐-๒๗๐๓๗๕๐๑-๒ ต่อ ๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ และดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.preaksa.net](http://www.preaksa.net)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา และทางเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th). ของกรมบัญชีกลาง (ในกรณีที่มอบ  
ให้บุคคลอื่นมาขอซื้อเอกสารจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอิม แพหมอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา

**เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑๑/๒๕๕๘**  
**การจ้างเหมา ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่**  
**และทำหนังสือรายงานกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา**  
**ตำบลพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ**  
**ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา**  
**ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีความประสงค์ จะสอบราคาจ้างเหมา โครงการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และทำหนังสือรายงานกิจการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลแพรงษา รายละเอียดดังนี้

**รายการที่ ๑**

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ประเภท DVD Presentation ความยาว ๑๕ นาที แสดงผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา กำลังดำเนินการและที่จะทำในอนาคตในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการจัดระเบียบ/สังคม
๕. ด้านการเมือง การบริหาร

จำนวน ๑๐๐ แผ่น

**รายการที่ ๒**

หนังสือรายงานกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา

**ลักษณะทางการพิมพ์**

- ขนาด A4
- จำนวน ๒๐ หน้า รวมปก พิมพ์สี่สีทั้งเล่ม
- ปก พิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม จำนวน ๔ หน้า
- เนื้อใน พิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๖ หน้า
- เข้าเล่มมุงหลังคา ปกเคลือบ PVC ด้าน สปอตยูวี จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

**ขั้นตอนการผลิต**

- จัดทำข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล ถ่ายภาพ ออกแบบ
- จัดรูปเล่ม จัดพิมพ์
- ควบคุมการผลิตและดำเนินงาน

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## **๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- ๑.๑ ..... แบบรูปรายการละเอียด.....
- ๑.๒ ..... แบบใบเสนอราคา.....
- ๑.๓ ..... แบบสัญญาจ้าง.....
- ๑.๔ ..... แบบหนังสือคำประกัน.....
  - ..... (๑) หลักประกันของ.....
  - ..... (๒) หลักประกันสัญญา.....
- ๑.๕ ..... บทนิยาม.....
  - ..... (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน.....
  - ..... (๒) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม.....
- ๑.๖ ..... แบบบัญชีเอกสาร.....
  - ..... (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑.....
  - ..... (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒.....

## **๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
  - ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
  - ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น
  - ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ “องค์การบริหารส่วนตำบล”
  - ๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๒,๐๐๐.-บาท ในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มิฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ “องค์การบริหารส่วนตำบล” เชื่อถือ

### **๓. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ **ส่วนที่ ๑** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน(๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) หลักประกันซอง (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๖ เท่านั้น)

(๔) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก “องค์การบริหารส่วนตำบล” ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาแยกออกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- (๑) ซองเสนอด้านเทคนิค โดยมีต้นฉบับ ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๗ ชุด
- (๒) ซองเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

โดยปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ให้ระบุที่หน้าซองว่า “ซองที่ ๑ ซองเสนอด้านเทคนิค” ตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑๑/๒๕๕๘ “ซองที่ ๒ ซองเสนอด้านราคา” ตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑๑/๒๕๕๘ โดยยื่นโดยตรงต่อ กองคลัง เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๑๓-๑๔ เมษายน ๒๕๕๘ และวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ และในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสมุทรปราการ (ชั้นล่างตึกศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ) จังหวัดสมุทรปราการ (สถานที่กลาง)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น. กำหนดลงทะเบียนเพื่อพิจารณาการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

เวลา ๑๐.๐๐ น. กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

หากมาไม่ทันเวลาการลงทะเบียน ถือว่าผู้เสนอราคาสละสิทธิในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พร้อมแจ้งผู้เสนอราคาที่มีสิทธิตามประกาศรายชื่อข้างต้น เข้าบรรยายสรุปข้อเสนอด้านเทคนิค ในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา (โดยเวลาต่อจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเปิดซองเสนอราคาข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้เสนอราคาทุกรายและคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษามากที่สุด ในกรณีจำเป็นสามารถเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงในความละเอียดข้อเสนอ เป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยผู้เสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์บรรยาย(ถ้ามี) เพื่อแสดงคุณภาพ กรอบแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน ตามข้อเทคนิคที่ได้ยื่นข้อเสนอไว้ต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายต้องใช้เวลาในการชี้แจงไม่เกิน ๒๐ นาที โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคไว้ ดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. ด้านเทคนิคการนำเสนอโครงสร้างการจัดทำ                            | ๔๐ คะแนน |
| ๒. ความรู้ความสามารถในการผลิตงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อวีดิทัศน์ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การพิจารณารูปแบบคุณภาพของงานสื่อสิ่งพิมพ์                       | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การพิจารณารูปแบบคุณภาพของงานสื่อวีดิทัศน์                       | ๑๐ คะแนน |
| ๕. ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดทำ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท                | ๒๐ คะแนน |

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

โดยผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา

(๒) ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม (๑) ซึ่งมีสิทธิได้รับการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา โดยจะประกาศรายชื่อในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ (เวลาต่อจากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคเรียบร้อยแล้ว) ถ้าปรากฏว่าข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดไม่ผ่านการพิจารณาจะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ “องค์การบริหารส่วนตำบล” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ (ชั้นล่างตึกศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ข่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ “องค์การบริหารส่วนตำบล” จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแปลกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “องค์การบริหารส่วนตำบล” เท่านั้น

๕.๓ “องค์การบริหารส่วนตำบล” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ “องค์การบริหารส่วนตำบล”



(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ “องค์การบริหารส่วนตำบล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “องค์การบริหารส่วนตำบล” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง “องค์การบริหารส่วนตำบล” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือ “องค์การบริหารส่วนตำบล” จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจาก ประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และ “องค์การบริหารส่วนตำบล” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## **๖. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ “องค์การบริหาร ส่วนตำบล” ภายใน...๗... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ...๕... ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้ “องค์การบริหารส่วนตำบล” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การบริหารส่วนตำบล” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

“องค์การบริหารส่วนตำบล” จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ...๑...งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

.....  
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....-.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

.....  
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....-.....วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...๑๐๐%...ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตรากำลัง

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ...๐.๑๐...ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...๓...เดือน...ปี นับถัดจากวันที่ “องค์การบริหารส่วนตำบล” ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน...๓...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้...ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘.....

เงินกู้ จาก.....-..... และเงินช่วยเหลือจาก.....-.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ...ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘...  
ราคากลางของงานในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๐,๐๐๐.-บาท (-เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

๑๐.๒ เมื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบล” ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอปรราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง “องค์การบริหารส่วนตำบล” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ “องค์การบริหารส่วนตำบล” จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ “องค์การบริหารส่วนตำบล” สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

### ๑๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อ “องค์การบริหารส่วนตำบล” ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้วผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้าง พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา

(นางสาวไพรวลัย พุ่มอาศัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

# รายละเอียดแนบท้ายโครงการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

## และทำหนังสือรายงานกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงษา

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว โดยมีตัวอย่างผลงานจ้างทางด้านนี้เป็นผลงานที่ผ่านมาและสำเนาหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ยื่นพร้อมเอกสารสอบราคาในวันยื่นซอง
๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานประกาศสอบราคานี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๒,๐๐๐.-บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องมีผู้ควบคุมงานผู้เชี่ยวชาญสำเร็จการศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คนสำเนาหลักฐานยื่นพร้อมเอกสารสอบราคาในวันยื่นซองสอบราคา
๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีรูปแบบรายละเอียดตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาการทำงานมาแสดงและนำเสนอพร้อมบรรยายให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณาเป็นเวลาประมาณ ๒๐ นาที ซึ่งมีขอบเขตงานโดยสังเขป ได้แก่ รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ทีมถ่ายทำ ถ่ายภาพ ออกแบบ และวางรูปแบบ การเขียนเนื้อหา เรียบเรียง และรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดทำรูปเล่มจัดพิมพ์และวางรูปแบบการทำสื่อวีดิทัศน์ได้ครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยผู้เสนองานต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

### หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค

- |   |          |
|---|----------|
| ๑.ด้านเทคนิคการนำเสนอโครงสร้างการจัดทำ<br>แนวคิดในการสร้างสรรค์รูปแบบงานที่น่าสนใจและครอบคลุมเนื้อหา<br>ชัดเจนตรงตามที่หน่วยงานต้องการ  | ๔๐ คะแนน |
| ๒ .ความรู้ความสามารถในการผลิตงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อวีดิทัศน์<br>ผู้รับจ้างมีความรู้ความสามารถในการจัดทำงานสิ่งพิมพ์ และสื่อวีดิทัศน์<br>สามารถบอกเล่าขั้นตอนการดำเนินการได้               | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การพิจารณารูปแบบคุณภาพของงานสื่อสิ่งพิมพ์<br>มีรูปแบบงานพิมพ์ ๔ สี ที่สวยสดคงาม และเนื้อกระดาษ<br>ของงานเป็นวัสดุที่คุณภาพดีเหมาะสม และสอดคล้อง<br>กับรูปแบบในการนำเสนอ                      | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การพิจารณารูปแบบคุณภาพของงานสื่อวีดิทัศน์<br>รูปแบบงานมีแนวทางที่สอดคล้องลงตัว<br>นำเสนอได้อย่างเข้าใจภายในเวลาที่จำกัด<br>พร้อมจัดทำกล่องใส่วีดิทัศน์ส่งมอบงาน ให้กับหน่วยงานครบถ้วนสมบูรณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๕. ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดทำ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท<br>มีผลงานที่หลากหลายรูปแบบได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน<br>ต่าง ๆ ให้ดำเนินการผลิต  | ๒๐ คะแนน |

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๕. หากผู้เสนอราคาได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้จัดทำหนังสือรายงานกิจการ และสื่อวีดิทัศน์กับทางหน่วยงานผู้เสนอราคา จะต้องดำเนินการดังนี้

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) จัดเก็บและรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์และเรียบเรียงบทความจัดส่งข้อมูลรายละเอียดของเนื้อหาให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ สัมภาษณ์ และถ่ายภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ภาพผลงานตามแผน ยุทธศาสตร์ ภาพสถานที่และบรรยากาศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาทั่วไปอื่นๆ ในโครงสร้างของหนังสือ เช่น สารบัญ บทบรรณาธิการ เป็นต้น
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาต่างๆ โดยเสนอรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของเนื้อหาใน โครงสร้างของหนังสือ เช่น บทสัมภาษณ์ ข่าวสาร
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้ภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจ ไม่เป็นวิชาการเฉพาะด้านมากเกินไป และใช้สำนวนที่สละสลวย มีความถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- ๕.๕ รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลตามรูปแบบและโครงสร้างของหนังสือ
- ๕.๖ ออกแบบรูปเล่มและจัดทำอาร์ตเวิร์คทั้งเล่มปรับแต่งรูปภาพด้วยระบบคอมพิวเตอร์พร้อมจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work) ดีไซน์การวางเนื้อหาและรูปภาพให้เกิดความสวยงามโดยจะต้องส่งร่างต้นฉบับสุดท้ายก่อนพิมพ์ ให้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจึงสามารถนำไปจัดพิมพ์
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งภาพถ่ายหรือถ่ายรูปเพิ่มเติมรวมถึงหาภาพประกอบที่เหมาะสมเพื่อจัดทำรูปเล่ม
- ๕.๘ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเพื่อหาหรือแก้ไขปัญหาในการจัดทำหนังสือทุกขั้นตอนเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๕.๙ จัดทำตัวอย่างงานพิมพ์เหมือนจริงในระบบดิจิทัล (Digital Proof) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ
- ๕.๑๐ จัดทำแม่แบบงานพิมพ์ (Plate)
- ๕.๑๑ จัดพิมพ์หนังสือรายงานกิจการ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภษาอำเภอเมืองจังหวัดสมุทรปราการ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ลักษณะทางการพิมพ์

- ขนาด A4
- จำนวน ๒๐ หน้ารวมปก พิมพ์สี่สีทั้งเล่ม
- ปก พิมพ์กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม จำนวน ๔ หน้า
- เนื้อใน พิมพ์กระดาษปอนด์ ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๖ หน้า
- เข้าเล่มมุงหลังคา ปกเคลือบ PVC ด้าน สปอตยูวี

#### ขั้นตอนการผลิต

- จัดทำข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล ถ่ายภาพ ออกแบบ
- จัดรูปเล่ม จัดพิมพ์
- ควบคุมการผลิตและดำเนินงาน

๕.๑๒ จัดทำวีดิทัศน์ แนะนำ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภษา ความยาว ๑๕ นาที ประกอบด้วย;-

#### รูปแบบการนำเสนอ

- เสียงบรรยาย

- ภาพประกอบการบรรยาย
- พิธีกรนำเข้าการนำเสนอ
- กราฟฟิก ประกอบการนำเสนอ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- เขียนบท
- เขียนสคริปต์
- ประชุม CREATIVE
- ออกแบบ พร้อมวางโครงสร้างการถ่ายทำ
- ลงพื้นที่ เก็บข้อมูลพร้อมถ่ายทำ ไม่เกิน ๒ ครั้ง

#### อุปกรณ์การถ่ายทำ

- กล้อง DVCAM
- อุปกรณ์ไฟ
- ม้วนเทป DV
- อุปกรณ์บันทึกเสียง
- อุปกรณ์เสริมประกอบการถ่ายทำ
- พิธีกรดำเนินรายการ
- ช่างภาพ
- ผู้ช่วยช่างภาพ
- ยานพาหนะและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และ ประสานงาน

#### ขั้นตอนการติดต่อ

- ติดต่อภาพพร้อมแอฟเฟคต์ประกอบ
- ติดต่อเสียงพร้อมแอฟเฟคต์ประกอบ
- ห้องบันทึกเสียง
- เสียงผู้บรรยาย

#### รายการส่งมอบงาน Presentation ความยาว ๑๕ นาที บรรจุกล่องพร้อมปก

- แผ่น DVD จำนวน ๑๐๐ แผ่น

แสดงผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา กำลังดำเนินการและที่จะทำในอนาคตในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการจัดระเบียบสังคม
๕. ด้านการเมือง การบริหารจัดการ

\*\*\*\*\*